

Směrnice č. 9
ŠKOLNÍ ŘÁD ZUŠ STAŇKOV

Základní umělecká škola Staňkov, příspěvková organizace

Komenského 196, Staňkov 345 61

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

1. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Žák má právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání a výuku nejméně podle spodní hodinové dotace uvedené v učebním plánu oboru, který studuje,
- b) rozvíjet osobnost podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- c) na výchovu proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance,
- d) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením nebo sociálně patologickými jevy,
- e) na ochranu před vlivy a informacemi, které by narušovaly jeho rozumovou a mravní výchovu,
- f) požádat v případě problémů nebo nesnází o pomoc kteréhokoli pedagogického pracovníka školy,
- g) na informace o průběhu a výsledcích studia, na přístup do informačního systému iZUŠ,
- h) na informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
- ch) obdržet vysvědčení, pokud splnil všechny předepsané náležitosti k jeho získání,
- i) požádat ředitelku o komisionální přezkoušení, pokud se domnívá, že jeho klasifikace není odpovídající,
- j) navštěvovat podle možností školy výuku volitelných předmětů nad rámec učebního plánu, který studuje,
- k) účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- l) na pronájem hudebního nástroje v rámci možností školy podle zvláštního předpisu,
- m) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
- n) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- o) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy; ředitelka školy se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývá,
- p) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitelka školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- r) zakoupit si papírovou formu žákovské knížky v hodnotě 10 Kč (taktéž při její ztrátě).

Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo:

- a) na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy, metody a hodnocení odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem,
- b) na vytvoření nezbytných a vhodných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích studia; na přístupová hesla do informačního systému iZUŠ,
- b) požádat o komisionální přezkoušení, pokud se domnívá, že klasifikace jeho dítěte není odpovídající,
- c) požádat vyučujícího, aby se mohl účastnit hodiny svého dítěte v individuální výuce,
- d) požádat o uvolnění dítěte zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; při vyhovění bude žákovi stanoven náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl uvolněn,
- e) na informace podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou povinni:

- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- b) dodržovat zásady etického a kulturního chování, být slušní, ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- c) docházet do vyučování pravidelně a včas, 10 minut před vyučováním, po výuce ihned odcházet; opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno,
- d) účinkovat na kulturních akcích pořádaných školou v rámci výuky,
- e) navštěvovat všechny předměty předepsané učebními plány, nosit potřebné pomůcky,
- f) respektovat pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- g) nahlásit jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi žáky ihned svému učiteli nebo ředitelce školy,
- h) poskytnout v rámci svých schopností první pomoc a oznámit úraz neprodleně kterémukoli zaměstnanci školy,
- ch) vykonat přijímací talentovou či postupovou zkoušku v měsíci červnu,
- i) používat mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a jiná elektronická zařízení při výuce a školních akcích pouze se souhlasem nebo na pokyn vyučujícího; výjimkou je použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

Zletilí žáci školy jsou dále povinni:

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, nejpozději do tří dnů,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a změny v těchto údajích,
- d) hradit úplaty za vzdělávání řádně a včas podle vnitřního předpisu školy o úplatě za vzdělávání,
- e) přinést potvrzení o studiu, platné pro daný školní rok.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) sledovat informace v elektronické dokumentaci iZUŠ či v žákovské knížce v papírové podobě,
- c) uvědomit si důležitost domácí přípravy žáka a spolupracovat s vyučujícím při potížích s pravidelnou přípravou žáka na hodiny,
- d) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- e) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemně, osobně, telefonicky nebo e-mailem; nepřítomnost omluvit nejpozději do tří dnů,
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka,
- g) oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny těchto údajů předat škole pro zapsání do školní matriky,
- h) hradit úplatu za vzdělávání řádně a včas podle vnitřního předpisu školy o úplatě za vzdělávání.

3. Práva a povinnosti zaměstnanců**Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:**

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců, ostatních zaměstnanců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na přímou pedagogickou činnost, do které jim nebude zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) se při výuce věnovat žákům a jejich vzdělávání; soukromé záležitosti a telefonáty vyřizuje o přestávkách, výjimkou jsou nezbytné situace ze zdravotních a rodinných důvodů,
- c) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- d) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- e) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- f) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- g) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- h) komunikovat se zákonnými zástupci a žáky přes oficiální email či telefon uvedený v iZUŠ; ostatní aplikace jsou považovány za soukromou komunikaci, pro pracovní záležitosti budou brány jako irelevantní,
- h) udržovat nastavený standard školy a komunikovat s ostatními pedagogy při řešení výchovně-vzdělávacích problémů; respektovat ostatní zaměstnance.

Provozní zaměstnanci školy mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců, ostatních zaměstnanců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na pracovní činnost a podmínky, do kterých jim nebude zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na objektivní hodnocení své činnosti,
- d) na etické a kulturní chování ostatních zaměstnanců, žáků a zákonných zástupců k jejich osobě.

Provozní pracovník je povinen:

- a) vykonávat svoji činnost v souladu s hygienickými a bezpečnostními zásadami na pracovišti,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta, předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k ostatním vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje žáků a ostatních zaměstnanců školy,
- g) udržovat nastavený standard školy a komunikovat s ostatními zaměstnanci a vedením o provozu školy či vyskytnuvších se problémech; ohlásit jakékoli výjimečné situace týkající se nastavené pracovní doby a vlastní práce vedení.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů na pracovišti

- a) vztahy na pracovišti vycházejí ze vzájemné úcty a respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- b) pedagogové komunikují s žáky zdvořilým a přátelským způsobem; reagují na sociální, emocionální, kognitivní a fyzické potřeby jednotlivých žáků; žákům naslouchají a projevují vstřícnost, vřelost, zájem a respekt k jejich podnětům a přistupují k nim jako k individualitám; pedagogové jednájí s rodiči žáků, kolegy a dalšími zaměstnanci školy s respektem a úctou; svým vlastním jednáním modelují a podporují prosociální chování,
- c) veškeré podněty ze strany žáků týkající se výchovně-vzdělávacího procesu jsou zohledněny a projednány v hodinách s vyučujícím, důležité podněty řeší ředitelka společně se zákonným zástupcem či s pedagogickou radou.

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

Od 11.30 hodin je otevřena ZUŠ Staňkov pro žáky školy a jejich zákonné zástupce. Rodiče mohou získat informace od vyučujících po předchozí telefonické domluvě či e-mailové zprávě v době mimo vyučování.

Vyučování se uskutečňuje:

- a) v hlavní budově ZUŠ, Komenského 196, 345 61 Staňkov
 - každý den v časovém rozmezí podle rozvrhu hodin vyučujících,

- b) na detašovaném pracovišti v Sokolovně ve Staňkově, Americká 201
 - úterý až pátek podle rozvrhu hodin daného vyučujícího,
- c) na detašovaném pracovišti ZŠ Koloveč, Sportovní 307
 - úterý až pátek podle rozvrhu vyučujících.

Vstup a pohyb ve škole

Obecná ustanovení:

- a) žáci přichází do školy nejdříve 10 minut před začátkem vyučování; podle rozpisu zazvoní na třídu, očistí si boty a přezují se v šatně, kde se nezdržují déle, než je nezbytně nutné,
- b) na vyučování si s sebou vezmou nejen všechny potřebné pomůcky, ale i cennější věci; po skončení výuky žáci opouští budovu školy; po domluvě se zákonným zástupcem si pro žáky, kteří navštěvují družinu, vyučující dojde do příslušné družinové třídy a po výuce je z bezpečnostních důvodů odvede zpět do družiny ZŠ; žáci, kteří v den, kdy jdou do ZUŠ a nejsou přihlášení v družině, přijdou vnějším vchodem určeným pro ZUŠ,
- c) ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné či sečné zbraně; při zjištění těchto předmětů budou žákům odebrány a budou přijata následná výchovná opatření,
- d) o přestávkách se žáci chovají ve třídách, na chodbě a sociálních zařízeních ukázněně,
- e) jízda na kolečkových bruslích není v budově školy dovolena; k ukládání kol je určen stojan, umístěný u vchodu školy,
- f) žákům není dovoleno lézt na stromy a pohybovat se ve venkovním areálu školy bez pedagogického dohledu,
- g) rodiče čekají na žáky a děti na konci chodby; pohyb na chodbách jim není z hygienických a bezpečnostních důvodů povolen, pokud nejsou vyzváni pedagogem, aby se zúčastnili hodiny, či nejdou za vedením školy,
- h) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo provozních zaměstnanců školy,
- ch) při veřejných přehrávkách a interních večírcích se posluchačům zpřístupňuje škola 15 minut před začátkem vystoupení; odloží si věci v šatně a odchází do sálku; po skončení školní akce neprodleně odchází z budovy školy.

Organizace při vystoupeních v areálu ZŠ:

- a) žákům není dovoleno vstupovat samostatně do prostor ZŠ bez vědomí učitele pořadajícího vystoupení či jiné akce ZUŠ,
- b) při přípravě určí vyučující pořadající veřejnou akci službu ke spojovacím dveřím, která zde bude dohlížet na to, aby do areálu ZŠ nevstoupil nikdo nepovolaný (nebo se dveře zamknou),
- c) při zahájení vystoupení se průchozí dveře uzamknou a pořadatel si zajistí způsob, který nenaruší průběh akce, ale umožní příchod a odchod návštěvníků vystoupení,
- d) za domluvu, úklid pomůcek a průběh akce ZUŠ v areálu ZŠ zodpovídá vyučující, který tuto akci pořádá,
- e) každá akce ZUŠ bude předem domluvena s vedením ZŠ Staňkov.

Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení, výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně-vzdělávací činností. V ojedinělých případech, kdy ZUŠ pořádá akce mimo školu, se upravuje provoz školy podle potřeby dané

situace. O těchto změnách jsou zákonní zástupci včas informováni písemnou formou nebo prostřednictvím informačního systému školy.

Po domluvě se zákonným zástupcem si pro žáky, kteří navštěvují družinu, vyučující dojde do příslušné družinové třídy a po výuce je z bezpečnostních důvodů odvede zpět do družiny ZŠ Staňkov i Koloveč. Žáci, kteří nejsou přihlášení v družině v den, kdy jdou do ZUŠ, přicházejí vnějším vchodem určeným pro ZUŠ.

Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin a probíhá v odpoledních, ojediněle v dopoledních hodinách o víkendech či ve dnech pracovního volna,
- b) má podobu individuální, skupinové či kolektivní výuky podle typu zaměření a předmětů,
- c) nepříjde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost jinému přítomnému učiteli,
- d) v době školního vyučování může ředitelka školy ze závažných organizačních a technických důvodů vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodiny jsou odděleny 5, 15 a 30 minutovými přestávkami,
- b) výuka může kromě vyučovacích hodin probíhat i v jiných časových blocích, při zachování potřebných psychohygienických zásad.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žák či dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), vyučující zamezí kontakt s ostatními dětmi či žáky a zajistí pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
4. Škola vede evidenci úrazů žáků v knize úrazů podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. O úrazu nezletilého žáka informuje bez zbytečného odkladu zákonného zástupce. Záznam o úrazu škola vyhotoví a odešle příslušným subjektům pouze v případech a způsobem stanoveným právními předpisy.
5. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
7. Školení žáků o BOZP se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu i v ostatních hodinách, před mimoškolními akcemi, po každém úrazu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy.
8. Při akcích konaných mimo školu nebo mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků podle charakteru akce, věku žáků, místních podmínek a aktuálních pokynů školy. Pokud ředitelka školy nestanoví s ohledem na náročnost akce jinak, nepřesáhne počet nezletilých žáků připadajících na jednu osobu zajišťující dohled 25 žáků.
9. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, začíná zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. S organizačním zajištěním akce škola seznámí zákonné zástupce předem písemnou formou nebo prostřednictvím informačního systému školy.
10. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie, státu Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo potvrzení tento průkaz nahrazující. Nezletilý žák předloží také písemný souhlas zákonného zástupce.
11. Žákům není povoleno v prostorách školy, v areálu školy a na všech akcích pořádaných školou kouřit, užívat, vnášet, přechovávat, nabízet, zprostředkovávat, prodávat nebo jinak manipulovat s alkoholem, tabákovými a nikotinovými výrobky, elektronickými cigaretami, návykovými látkami a jinými látkami způsobilými nepříznivě ovlivnit psychiku, ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Žákům dále není povoleno nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost nebo ohrožují bezpečnost ostatních.
12. Žákům není při výuce a školních akcích povoleno používat mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a jiná elektronická zařízení, pokud k tomu nedá pokyn vyučující. Zařízení musí být vypnutá nebo v tichém režimu a uložena tak, aby nenarušovala výuku. Výjimkou je použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů nebo se souhlasem vyučujícího.
13. Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob:
 - žákům není dovoleno otvírat okna,
 - přistupovat blízko k otevřeným oknům,
 - manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učeben,
 - rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče včetně elektronických hudebních nástrojů.

IV. ČÁST

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené (pronajaté) hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají. Pronajímání a půjčování hudebních nástrojů a jiných učebních pomůcek je v souladu se Zřizovací listinou.

2. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
3. Osobní věci odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, pokud takové místo není k dispozici, platí zákaz odkládání.
4. Žáci a studenti (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
5. Žáci si mohou zakoupit papírovou formu žákovské knížky v hodnotě 10 Kč (taktéž při její ztrátě). Jinak je evidence vedena v elektronické podobě v programu iZUŠ.

V. ČÁST

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
2. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
3. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl/a s vyznamenáním,
 - b) prospěl/a,
 - c) neprospěl/a.
4. Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z předmětů nemá vyšší než 1,5.
5. Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
6. Žák neprospěl, jestliže byl v některém předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý.
7. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do konce března. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku. Žák může opakovat ročník po rozhodnutí ředitelky školy.
8. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

9. Postup žáka do vyššího ročníku, opakování ročníku, opravné zkoušky, komisionální zkoušky a ukončení vzdělávání se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
10. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to na školní rok nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek a termín jejich vykonání.

2. Závěrečná ustanovení:

- a) Směrnici projednává pedagogická rada.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice z 29. 12. 2023.
- c) Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelky školy, s účinností od 1. 9. 2026.
- d) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Zaměstnanci školy a žáci jsou s ním prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

Staňkov dne 17. srpna 2026

.....

Mgr. Iva Zahořová, MBA

ředitelka školy v. r.